



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.17
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
1/4

Sürecin Tanımı	Sözleşmeli Akademik Personel Alım İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Akademik İşler Şube Müdürlüğü	08.01.17

Sürecin Amacı

Sözleşmeli personel alım taleplerinin değerlendirilmesi ve işe başlama işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Teklif	<ul style="list-style-type: none">Tip SözleşmeOlur Yazısı		

Süreç Performans Göstergeleri				4
<ul style="list-style-type: none">Teklif sayısıİşlem süresi		1 ay		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı Kanununun 34. Md. Ve 2914 sayılı Kanununun 15. Md.

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Teklif yazılarıOlur yazısıTip Sözleşme	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.17
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
2/4

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre>graph TD; A[Sözleşmeli öğretim elemanı alınması ile ilgili birim teklifi ve eklerinin alınması] --> B{Yabancı uyruklu öğretim elemanı mı?}; B -- H --> C{Sanatçı öğretim elemanı mı?}; B -- E --> D[Teklifin Komisyona gönderilmesi ve komisyonun incelemesi]; C -- E --> 1((1)); D --> E{Komisyon Raporu olumlu mu?}; E -- H --> F[İlgili birime bildirilmesi]; E -- E --> G[Kararın Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilmesi]; F --> H{Olumlu mu?}; G --> H; H -- H --> I[YÖK Başkanlığına teklifin gönderilmesi ve ön izin onayı için YÖKSİS e veri girişi yapılması]; H -- E --> 2((2)); I --> J{Uygun mu?}; J -- H --> F; J -- E --> 2;</pre>	<p>Akademik Personel Şube</p> <p>Bilg. İşl. / Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			

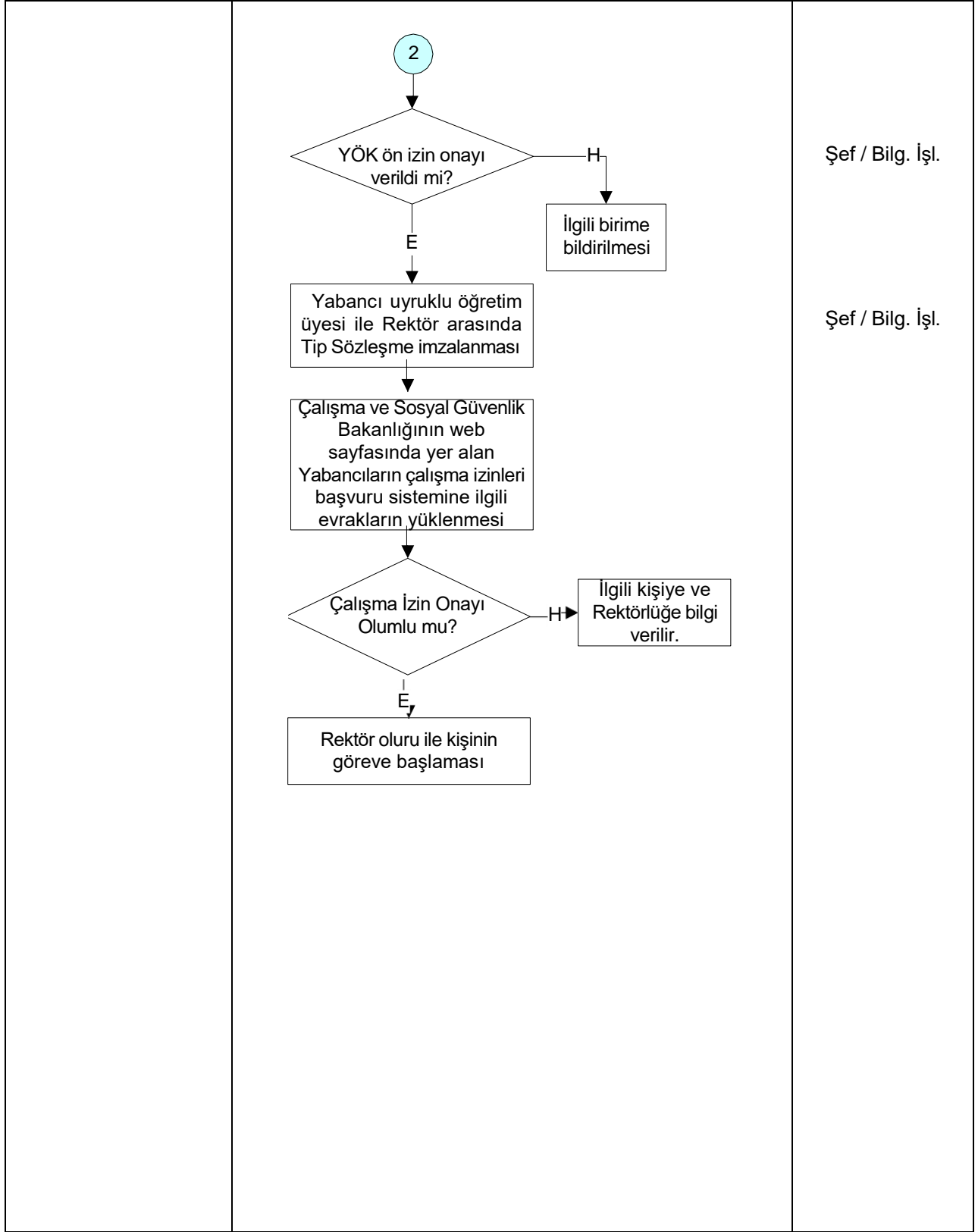


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.17
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
3/4



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



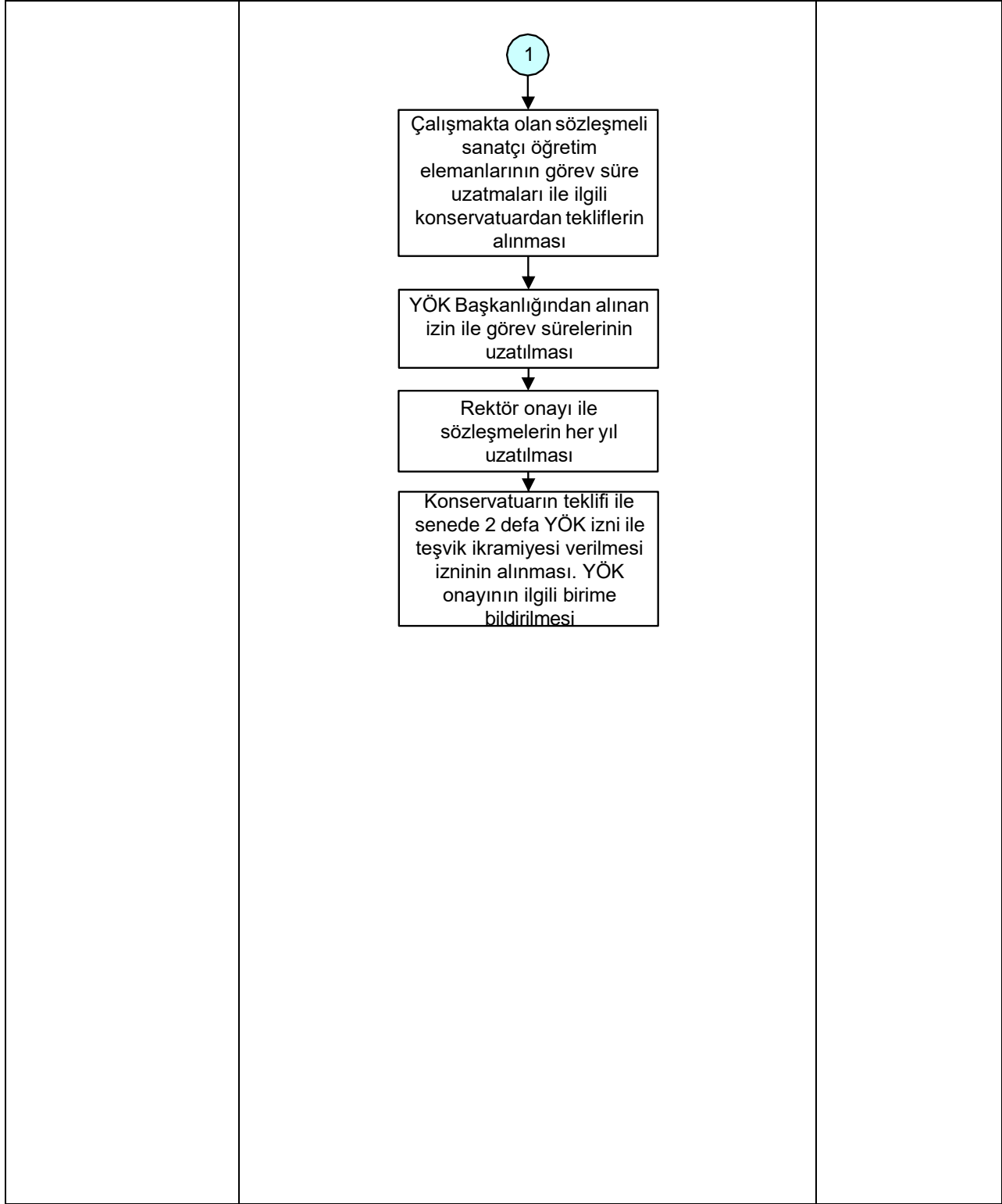
SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.17
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No

4/4



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			