



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
1/8

Sürecin Tanımı	İdari Kadro Terfi İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü	08.01.04

Sürecin Amacı

Kanunda belirtilen sürelere göre kişilerin terfi ettirilmesi işlemi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Talep dilekçesi	<ul style="list-style-type: none">Onay yazısıOlur yazısıAtama Onayı		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- | | |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Terfi eden kişi sayısıİşlem süresi | Değişiyor
Değişiyor |
|---|------------------------|

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı kanunun ilgili maddeleri

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Talep DilekçesiOnay yazısıOlur yazısıAtama Onayı | |
|---|--|

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar
- Personel Otomasyon Sistemi
- EBYS-Papirüs Sistemi
- Telefon, E-mail

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
2/8

Doküman	Akış	Sorumlu
657 sayılı kanununun 76. maddesi	Unvan ve/veya sınıf değişikliği ataması	
657 sayılı kanununun 71 ve 76. Maddeleri	Birim değişikliği ataması	
657 sayılı kanununun 71 ve 76. maddeleri	8 yıl disiplin cezası almamasına göre terfi	
657 sayılı kanununun 67. Maddesi	Personelin asalet onayına göre terfi	
657 sayılı kanununun 64. Maddesi	Personel yıllık terfi	
657 sayılı kanununun 58 ve 159. Maddeleri	Personel kıdem terfisi	
657 sayılı kanununun 65, 66 ve 68. maddeleri	Kişinin askerlik borcu	
	Kişinin ücretsiz izin/ doğum izni borcu	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg. İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			

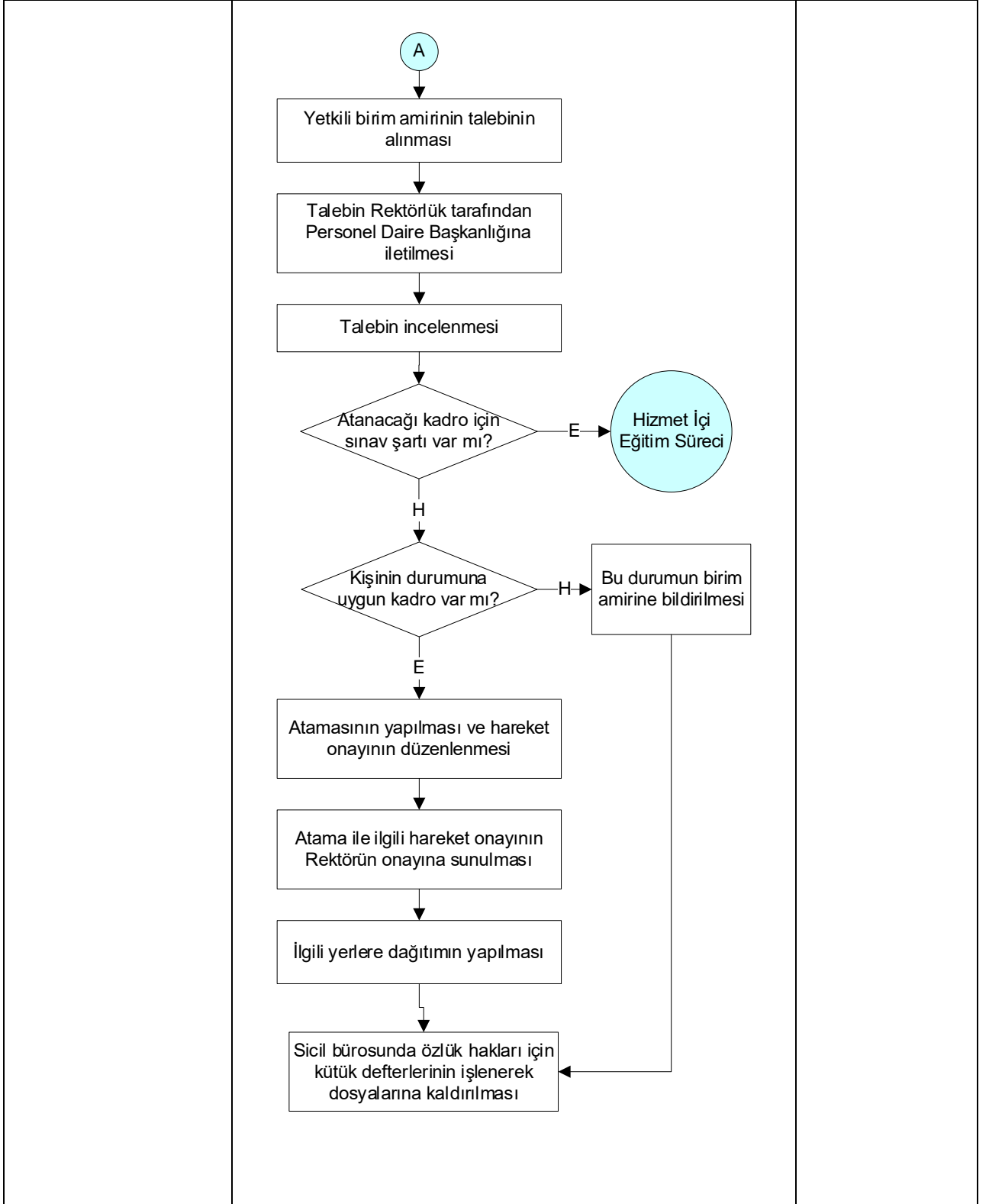


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
3/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			

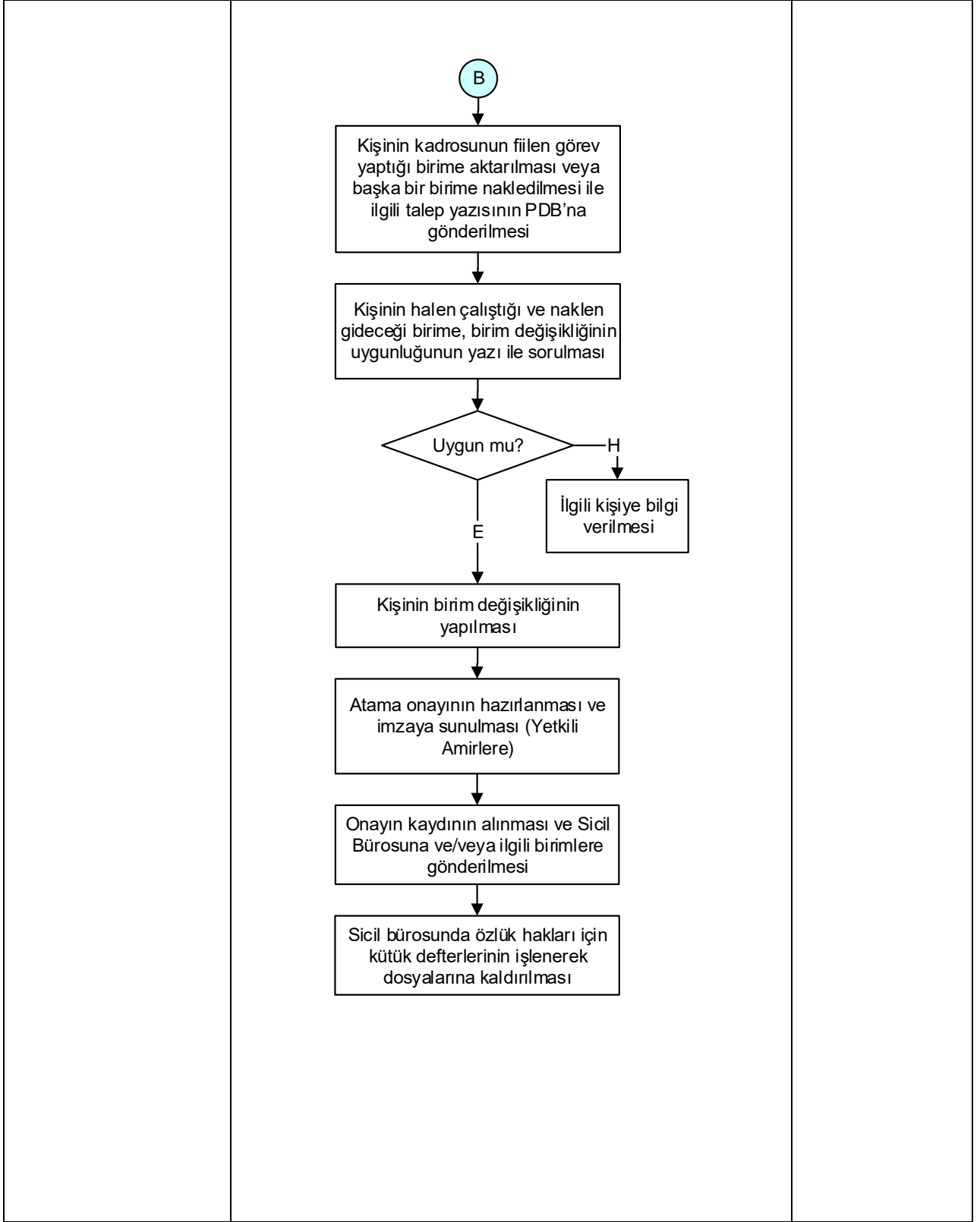


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
4/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			

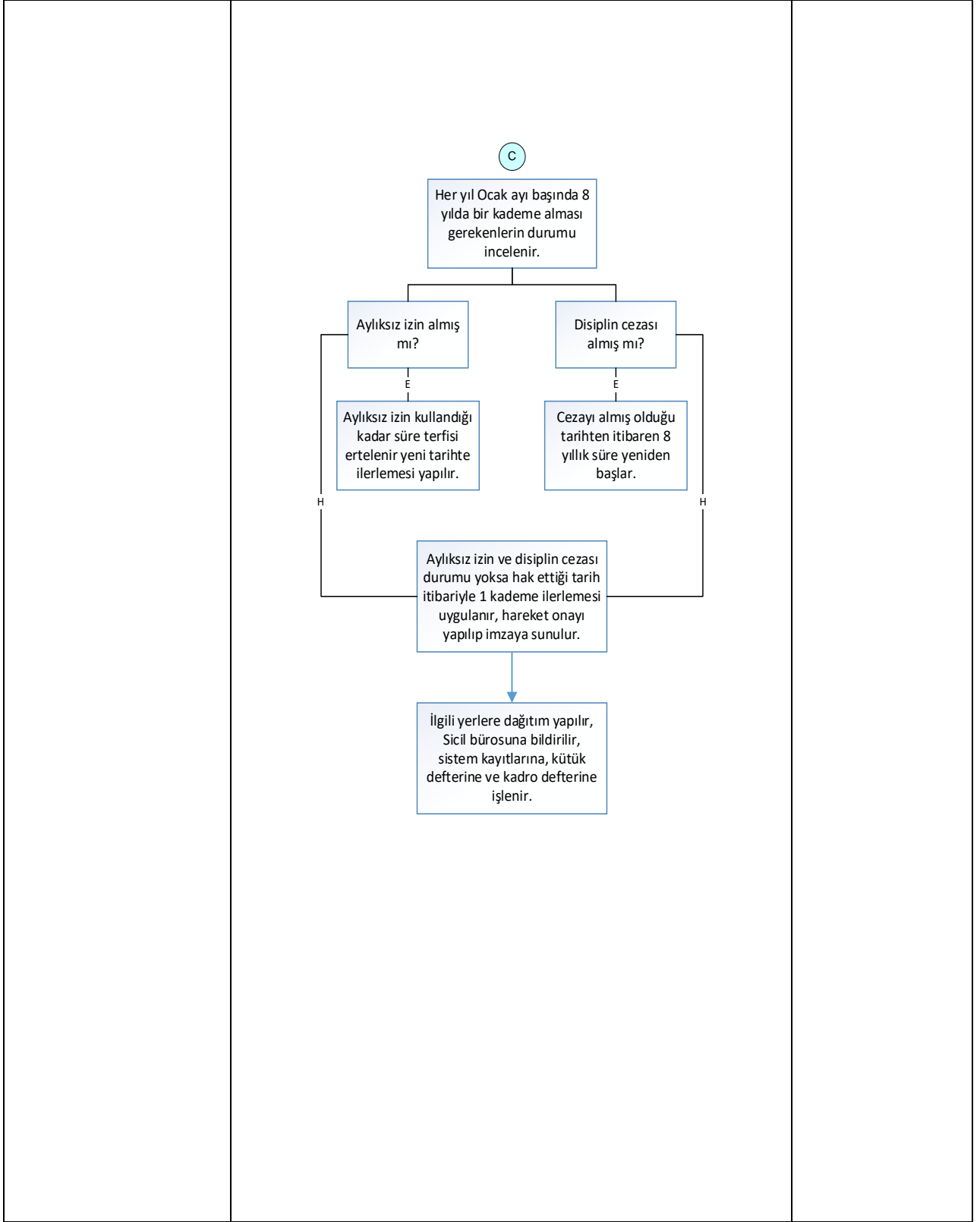


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
5/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			

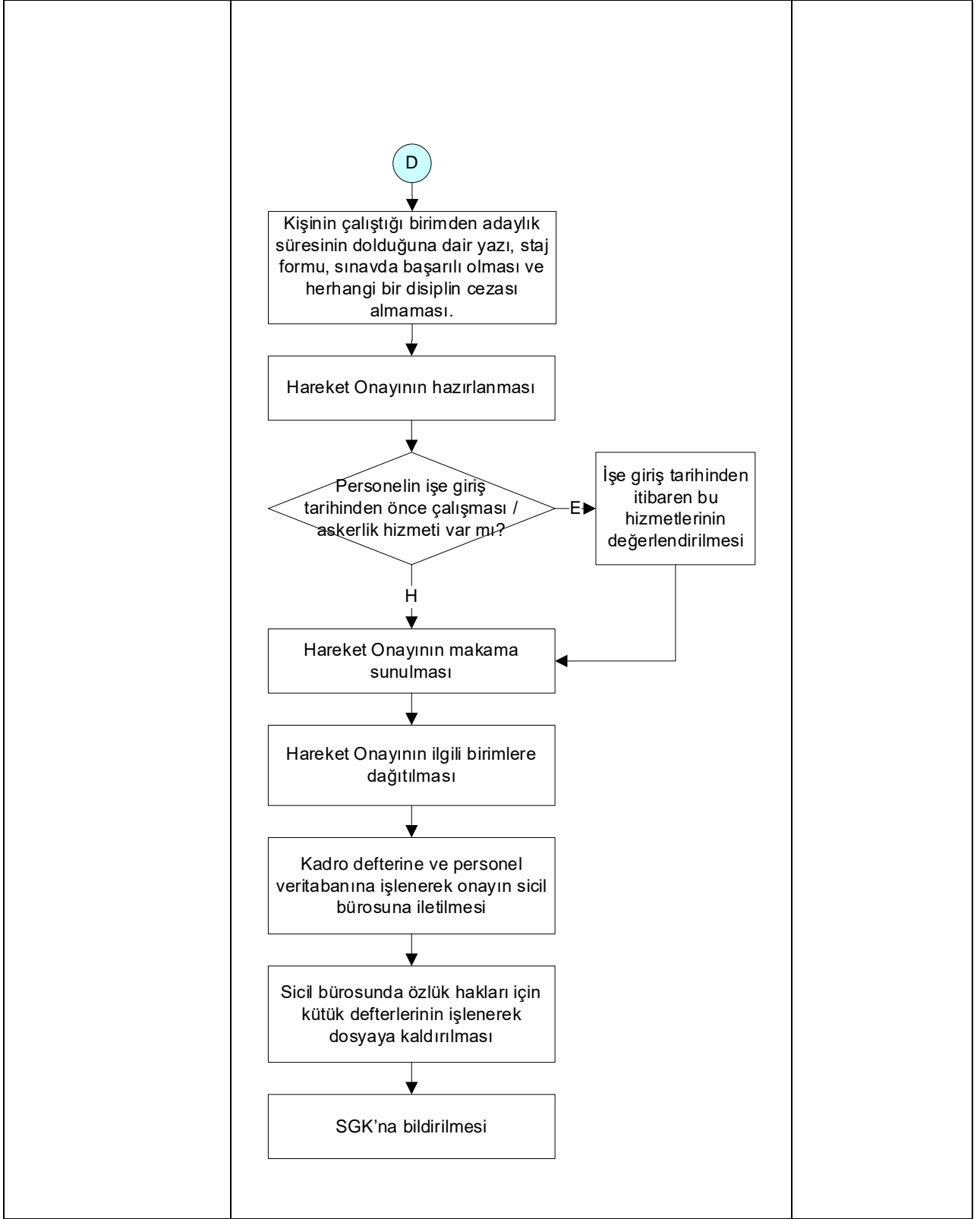


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
6/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			

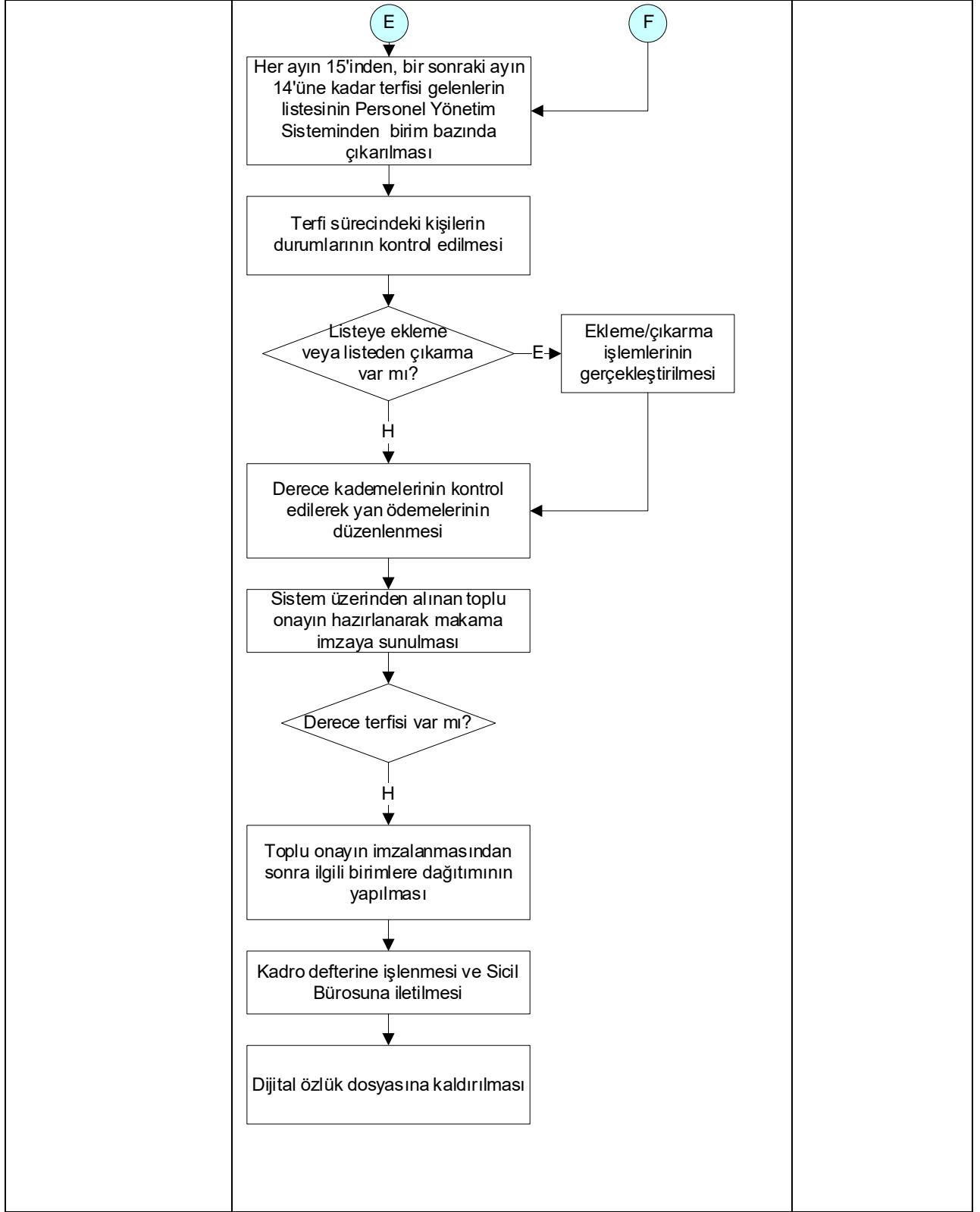


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
7/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			

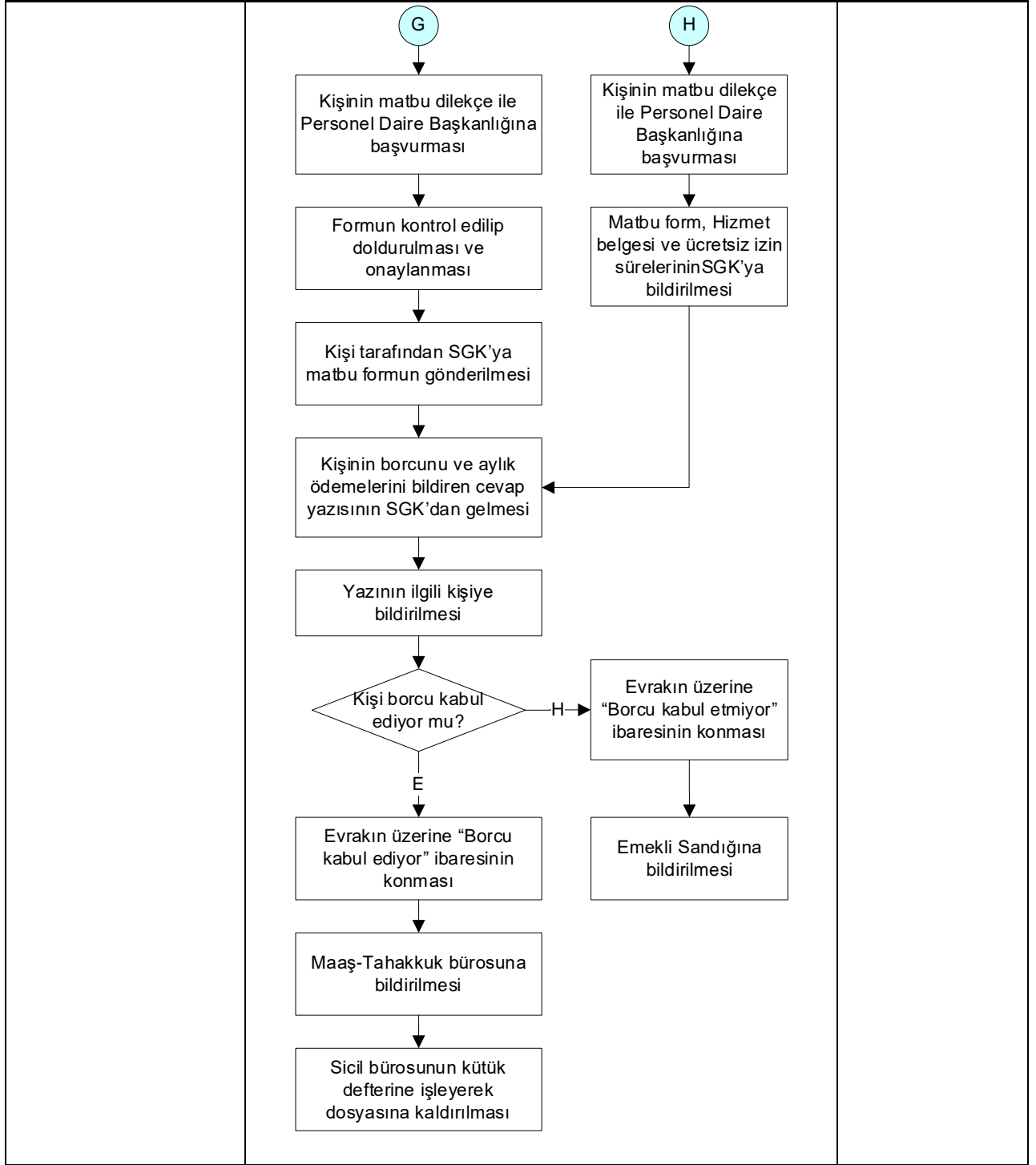


SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.04
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
8/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter-Rektör
Tarih ve İmza			