



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.08
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Disiplin Cezaları İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü	08.01.08

Sürecin Amacı

Şikayet dilekçelerinin alınması, işleme koyulması ve sonuçların ilgili yerlere işlenmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Şikayet dilekçesi	<ul style="list-style-type: none">Disiplin soruşturması sonucuDijital Özlük dosyası kayıtları		

Süreç Performans Göstergeleri			4
<ul style="list-style-type: none">Şikayet dilekçesi sayısıİşlem süresi	1 gün		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">657 ve 2547 sayılı kanunların disiplin yönetmelikleri.	

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

.

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar
- Personel Otomasyon Sistemi
- Personel Maaş Sistemi
- Telefon
- EBYS-Papirüs

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.08
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Karar Yazısı		Hukuk Müşavirliği-PDB Özlük İşleri Personeli Özlük İşleri Personeli

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.08
30.11.2017
Rev. 15.04.2025

Sayfa No
3/3

--	--	--

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			