



# SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
1/8

Sürecin Tanımı	Danışmanlık ve Ders Görevlendirmesi İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Organizasyon ve Metot Şube Müdürlüğü	08.01.40

## Sürecin Amacı

Misafir öğretim üyeleri ve ders görevlendirme için gerekli işlemlerin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</li><li>Fakülte teklif Yazıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üst Yazışmalar</li><li>Olur yazıları</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem sayısı</li><li>İşlem süresi</li></ul>		

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

2547 sayılı Kanununun 31. Md., 37. Md.,38. Md. , 40-a,40-c ve 40-d maddeleri.

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Kurum Yazışmaları

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
2/8

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre>graph TD; D1{Yurtdışından gelecek misafir öğretim üyesi görevlendirmesi mi?} -- E --&gt; A((A)); D1 -- H --&gt; D2{Ders görevlendirmesi mi? (2547/31, 40a, 40c, 40d, 657/89 sayılı kanunlar)}; D2 -- E --&gt; B((B)); D2 -- H --&gt; D3{Öğr. Üyelerinin diğer üniversitelerde uzun süreli görevlendirilmesi mi?}; D3 -- E --&gt; C((C)); D3 -- H --&gt; D4{2547/37 ve 38 uyarınca görevlendirme mi?}; D4 -- E --&gt; D((D));</pre>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



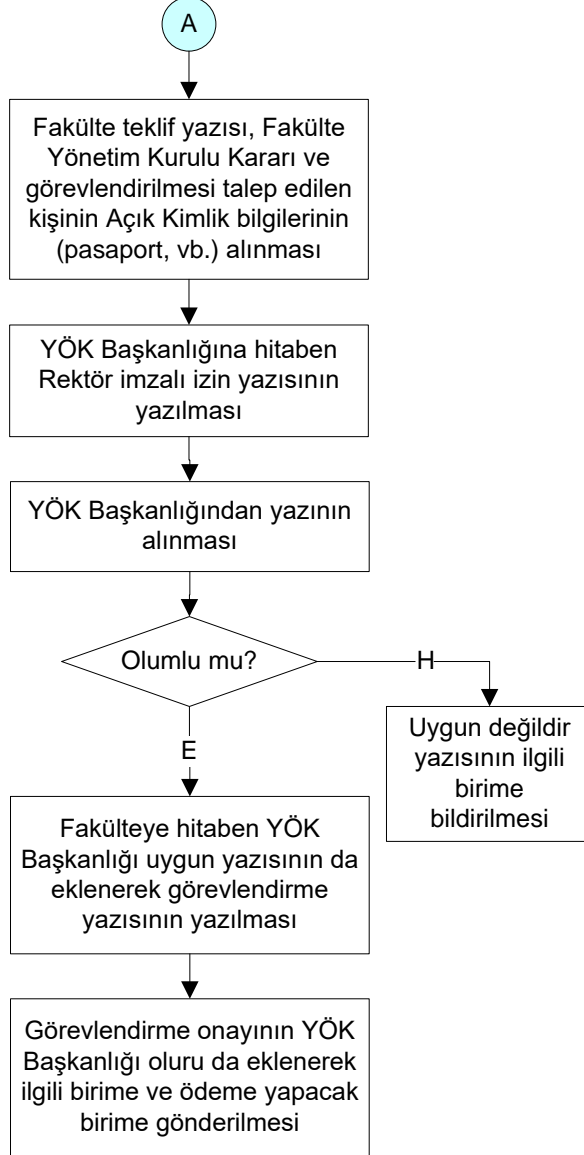
# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
3/8

### Yurtdışından Gelecek Misafir Öğretim Üyesi Görevlendirmesi Süreci



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



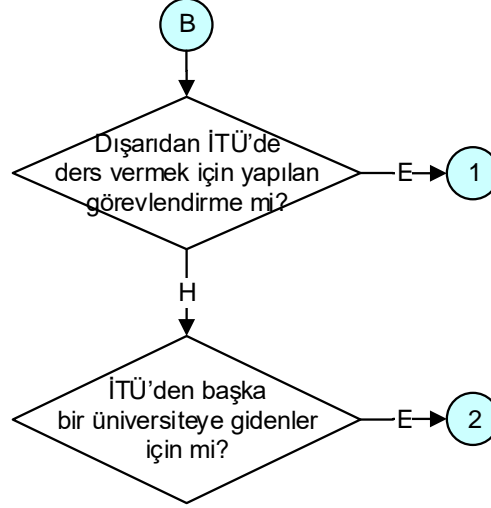
# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
4/8

Ders Görevlendirmesi Süreci (2547/31, 40a,40b,40c, 657/89 sayılı Kanunlar)



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			

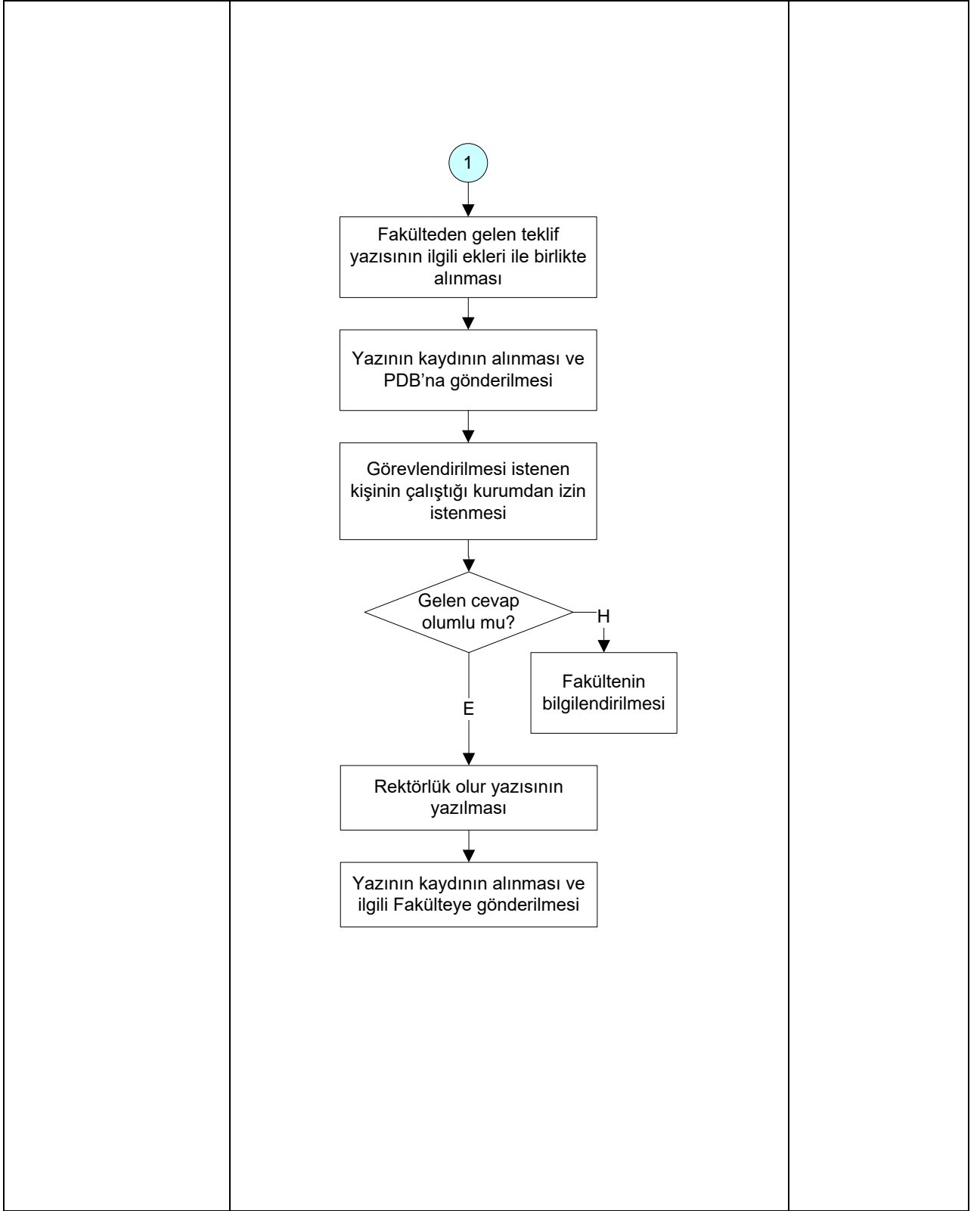


# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
5/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			

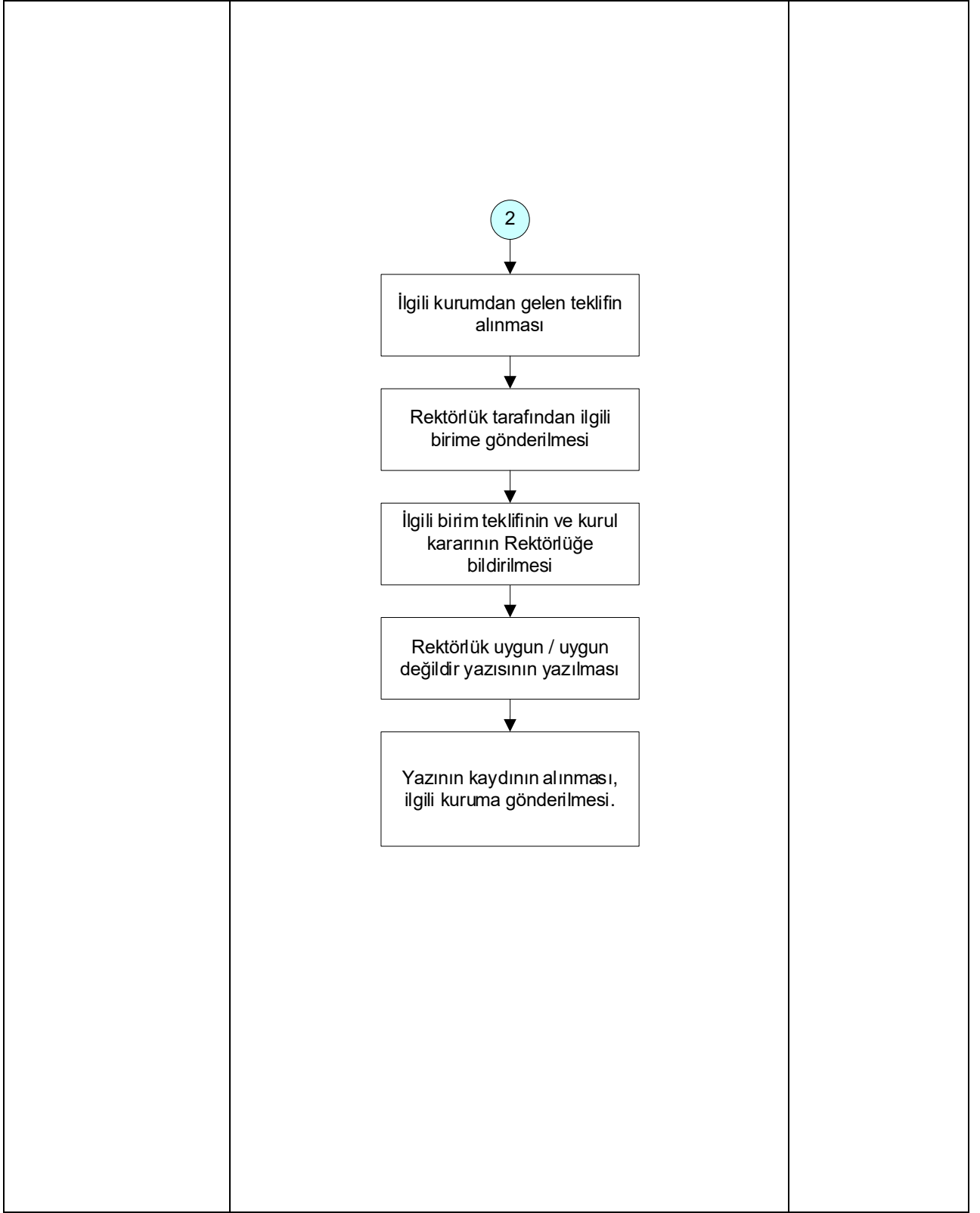


# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
6/8



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
7/8

### Öğretim Üyelerinin Diğer Üniversitelerde Uzun Süreli Görevlendirme Süreci



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08 01 40  
30.11.2017  
Rev. 15.04.2025

Sayfa No  
8/8

2547/37 ve 38. Madde Uyarınca Görevlendirme Süreci



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			