



# SÜREÇ EL KİTABI

PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.60  
15.04.2025

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Organizasyon Metot ve Eğitim Şube Müdürlüğü	08.01.60

## Sürecin Amacı

- 2547 sayılı Kanun'un Ek 34. Maddesi uyarınca Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması süreci.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi yazışmalar</li><li>ÜYK Kararı</li><li>Başvuru Belgeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üst Yazışmalar</li><li>YÖKSİS Kaydı</li><li>Kurul Kararı</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- Başvuru sayısı
- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı Kanun

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Kurum Yazışmaları
- Başvuru Belgeleri

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar,
- Bilgisayar Programları,
- Telefon, E-mail.

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg. İşl.-Şef./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## PERSONEL YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

SEK 08.01.60  
15.04.2025

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
Başvuru Belgeleri, Teklif Yazısı	<p>2547 Sayılı Kanun'un Ek 34. Maddesi Uyarınca Görevlendirme</p>	Akademik Birim Personeli
Üniversite Yönetim Kurulu	<p>Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması süreci Fakültenin teklif yazısını Rektörlük Makamına ileterek başlatır.</p>	Şube Müdürü/Şef/Memur
YÖKSİS Kaydı	<p>Başkanlığımıza havale edilen teklif yazısı ile ilgili Komisyon raporu hazırlanır ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere onaya sunulur.</p>	Şube Müdürü/Şef/Memur
Yürütme Kurul Kararı	<p>Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür ve uygun bulunduyorsa Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına izin yazısı yazılır.</p>	Şube Müdürü/Şef/Memur
	<p>YÖKSİS Sistemi üzerinden ise araştırmacının bilgi ve belge girişleri yapılarak dijital başvuru süreci başlatılır.</p>	Şube Müdürü/Şef/Memur
	<p>YÖK Yürütme Kurulunda görüşülerek olumlu/olumsuz karar Üniversitemize bildirilir.</p>	YÖK Başkanlığı
	<p>YÖK Başkanlığından Üniversitemize iletilen karar ilgili akademik birime bildirilir.</p>	Şube Müdürü/Şef/Memur

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg. İşl.-Şef./Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			